(ബി) എങ്കിൽ എത്ര ശതമാനമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുമോ;

(സി) ഇത് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടോ;

(ഡി) ഇതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്തെല്ലാമെന്ന് വ്യക്തമാക്കാമോ;

(ഇ) ഇത് സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) ഉണ്ട്.

(ബി) അഞ്ച് ശതമാനം.

(സി)-(ഇ) 1997 ലെ ശമ്പള പരിഷ്ക്കാര കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം ഇത് പത്ത് ശതമാനമായി ഉയർത്തുന്ന കാര്യം പി.എസ്.സിയുമായി ആലോചിച്ച് പരിശോധിച്ചുവരുന്നു.

'നാട്പാക്' എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രൊമോഷനുകൾ

107 (3036) ശ്രീ. എ.കെ. മണി : താഴെ കാണുന്ന ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മുഖ്യമന്ത്രി സദയം മറുപടി നൽകുമോ:

(എ) ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന 'നാട്പാക്' എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രൊമോഷനുകൾ നടത്തുന്നത് ഗവേണിംഗ് ബോഡി അംഗീകരിച്ച കോർ സ്റ്റാഫ് ലിസ്റ്റ് അനുസരിച്ചാണോ;

(ബി) അല്ലെങ്കിൽ കാരണമെന്ത് എന്നറിയിക്കുമോ;

(സി) ഈ ലിസ്റ്റിന്റെ കോപ്പി ലഭ്യമാക്കുമോ;

(ഡി) ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റിലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ;

(ഇ) ഇല്ലെങ്കിൽ ഇതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കുമോ?

ഉത്തരം

(എ) അതെ.

(ബി) ചോദ്യം ഉദിക്കുന്നില്ല.

(സി) അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.[+]

(ഡി) ഇല്ല.

(ഇ) ഓരോ തസ്തികകളിലുമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം പരിമിതമായതിനാൽ പ്രത്യേകം സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

[+] അനുബന്ധം XI
742/2010.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

4. Date of receipt by Clerk :
5. Name and designation of the deceased Government Servant and the Department in which the deceased was working :
6. Name and address of the applicant :
7. Reference issued to whom for enquiry report and date :
8. Date of receipt of the enquiry report :
9. Report sent to whom and date :
10. Nature of disposal :

APPENDIX D

1. Serial Number :
2. Name and address of the applicant :
3. Name of the deceased employee and the Department or office (institution) where he/she was working :
4. Date of receipt of application :
5. Current Number :
6. How disposed of (if appointment given details thereof) :

അനുബന്ധം - XI

(19.7.99-ലെ നക്ഷത്ര ചിഹ്നമിടാത്ത ചോദ്യം നമ്പർ 107(3036)-ന്റെ 'സി' ഉത്തരം ഒഴിവായി കാണുക)

NATIONAL TRANSPORTATION PLANNING AND RESEARCH CENTRE THIRUVANANTHAPURAM

Details of Core Staff approved by the Executive Committee of NATPAC

Sl.No	Particulars	Approved strength
	TECHNICAL	
1.	Director	1
2.	Chief Project co-ordinator	1
3.	Deputy Chief Project Co-ordinator	2
4.	Project Co-ordinator	4
5.	Principal Research Officer	7
6.	Senior Research Officer/ Senior Technical Officer/ Technical Officer/ Research Officer	6
7.	Senior Research Assistant/ Senior Technical Assistant/ Research Assistant/ Technical Assistant	10

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly

8.	Field Assistant/Research Assistant II	10
9.	Commercial Artist	1
10.	Draughtsman	8
11.	Punch Operator (Data Entry Operator)	1
		.....
		51

ADMINISTRATION

1.	Registrar	1
2.	*Senior Admn.& Accounts Officer	2
3.	Assistant Admn. Officer	1
4.	Senior Accountant	1
5.	Section Assistant	1
6.	Assistants	6
7.	PS/PA/Steno/Senior Typist	8
8.	Telephone Operator	1
9.	Machine Operator	1
10.	Library Assistant	1
11.	Driver	4
12.	Helper/Cleaner	9
		.....
		36

*For administrative convenience the two posts are designated as Senior Administrative Officer and Finance & Accounts Officer.

LIBRARY ARCHIVES Kerala Legislative Assembly